
**CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO PULIZIA SEDE ISTITUZIONALE
COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI DI CROTONE**

PROCEDURA IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO
CIG: Z3719247A7

1. **Oggetto dell'appalto** - Il Collegio provinciale IPASVI di Crotone (di seguito anche Ente), con sede legale in Via C. Crea n.10 – 88900 Crotone, codice fiscale/partita IVA 91020670799, nella persona del Presidente Dott. Rizzuto Alfonzo, in esecuzione della deliberazione n.38 del 23 marzo 2016, indice la presente procedura per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede istituzionale e delle apparecchiature ed arredi ivi esistenti.
2. **Prestazioni richieste** – L'appalto prevede l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, ordinaria e periodica, come definite dall'art.1 lett. a), b), e) del D.M. 7 luglio 1997 n.274, da effettuare una volta a settimana, espressamente mercoledì mattina che coincide con la chiusura delle attività dell'Ente. Tutti i trattamenti di pulizia comportano la raccolta dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità in conformità alla legislazione vigente – D.L. 22/97, D.L. 389/97 – e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi e sigillati, da trasportare nelle apposite aree o cassonetti pubblici di raccolta.
3. **Proposta economica** - L'offerta economica dovrà essere formulata secondo la singola voce di costo al Mq. Essa dovrà essere corredata, a pena esclusione dalla gara, quali parti sostanziali dell'offerta medesima, delle schede tecniche di sicurezza dell'elenco del parco macchine che saranno impiegate, nonché dell'elenco dei prodotti con etichetta ecologica Ecobal Europeo, Blu Angel o Nordic Swan, che saranno utilizzati.
4. **Modalità di pagamento del corrispettivo** - Il corrispettivo sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese e trasmissione della relativa fatturazione elettronica, trimestralmente con bonifico bancario sul c.c. indicato dallo stesso.
4. **Durata dell'affidamento del servizio** - L'appalto avrà la durata complessiva di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data dell'affidamento.
Qualora non intervengono motivazioni di interruzione da entrambe le Parti il contratto si intende rinnovato alle stesse condizioni per altri 24 (ventiquattro) mesi.
In caso di disdetta anticipata e necessario fare una comunicazione entro il 30 novembre dell'anno antecedente a quello di rinnovo per tramite di posta elettronica certificata.
L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio, oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.
5. **Costo stimato dell'appalto** - Il valore complessivo è stimato pari ad euro 0,055 (0,0cinquantacinque) per ogni Mq. di superficie degli ambienti, iva esclusa. Il costo è onnicomprensivo della pulizia delle apparecchiature ed arredi ivi esistenti.
6. **Aggiudicazione del servizio** - Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e delle modalità di cui agli art.64 del Manuale di Amministrazione, Contabilità e Attività Contrattuale dell'Ente, adottato con deliberazione n.19 del 05 febbraio 2016, per affidamento diretto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

-
5. **Penali** - In caso di inadempimento, la penale sarà commisurata all'entità dall'inadempimento medesimo e sarà calcolata in percentuale a partire dall'importo previsto dalla relativa voce di costo indicata nell'offerta economica.
6. **Requisiti dell'aggiudicatario** - A dimostrazione dell'idoneità di partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:
- a) copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto dell'impresa;
 - b) certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio o in alternativa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 avente il seguente contenuto:
 - c) numero e data di iscrizione nel registro delle imprese;
 - d) denominazione e forma giuridica;
 - e) indirizzo e sede legale;
 - f) nominativo/i del/i rappresentante/i legale/i;
 - g) oggetto sociale;
 - h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i, resa dai soggetti di cui allo stesso articolo.
- I Soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere indicati i medesimi elementi di cui sopra, salvo quanto al punto a).
- Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.
7. **Svolgimento della procedura** - Le offerte dovranno pervenire alla segreteria del Collegio provinciale IPASVI di Crotone, sito in via C. Crea n.10 – 88900 Crotone, entro le ore 12 del 15 aprile 2016, nel rispetto delle seguenti modalità:
- a mezzo del servizio postale;
 - consegna a mano nel rispetto degli orari della segreteria riscontrabili sulla pagina "Contacts" dell'attuale struttura del sito;
 - a mezzo agenzia di recapito autorizzata.
- Qualsiasi offerta pervenuta oltre il giorno e l'ora sopra indicati non sarà ritenuta valida e pertanto sarà considerata non ammissibile.
- Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato con dispositivo di sigillo sovrapposto ai lembi di chiusura, sui quali dovrà essere apposta anche la sigla o firma del mittente.
- Il plico, a pena esclusione, dovrà recare sull'involucro, oltre ai dati del mittente, la dicitura obbligatoria: "Gara sito web istituzionale del Collegio provinciale IPASVI di Crotone".
- Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione, buste sigillate e controfirmate sui lembi, contrassegnate dalle seguenti diciture:
- busta A - documentazione;
- busta B - offerta economica.
8. **Subappalto** - I diritti e gli obblighi derivanti dal presente avviso non potranno essere trasferiti o ceduti a terzi. Il servizio non potrà in alcun modo essere subappaltato in tutto o in parte.
9. **Contratto** - Al termine della presente procedura, adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con l'aggiudicatario. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica e le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
10. **Sopralluogo** - Per partecipare alla gara è prevista l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico al fine di consentire alle imprese interessate la conoscenza, de visu, delle condizioni degli ambienti oggetto del servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato,

previo accordo, mediante apposita richiesta telematica alla segreteria dell'Ente (E-mail: ipasvi.crotone@libero.it, PEC: crotone@ipasvi.legalmail.it), indicando:

- nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate;
- l'indirizzo e il numero di fax a cui indirizzare la convocazione.

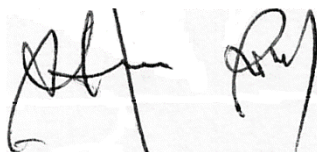
Ciascun concorrente dovrà sottoscrivere ed allegare alla documentazione di gara il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo.

- 11. Trattamento dei dati personali** - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura.
Titolare del trattamento è l'Ente.
- 12. Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'Esecutore o risoluzione del contratto** - Ai sensi dell'art.140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ai sensi degli artt.135 e 136 del predetto Decreto, l'Ente potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
- 13. Garanzie e assicurazioni** - E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "salute e sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs. 81 09 aprile 2008 "Attuazione dell'art.1 della 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.. Sono a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Ditta è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.
Il soggetto aggiudicatario, inoltre, dovrà disporre per tutta la durata dell'affidamento, di un'idonea polizza assicurativa RCT per la copertura dei danni comunque cagionati a terzi in relazione al servizio, nonché per danni alle cose che verranno a trovarsi nel contesto dell'esecuzione degli interventi posti contrattualmente a carico dell'affidatario. La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale di importo non inferiore ad euro 500.000 (cinquecentomila/00 euro). Copia della suddetta polizza e della quietanza di pagamento del premio di assicurazione dovranno essere consegnati prima della sottoscrizione del contratto.
- 14. Valutazione dei rischi per la sicurezza** – fermo restando quanto previsto al precedente articolo, l'impresa appaltatrice è tenuta, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, a dimostrare di aver effettuato una congrua valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli operatori, dei dipendenti dell'Ente e degli eventuali utenti presenti durante le attività di pulizia (art.28, comma 2, let. A) del D.Lgs 81 del 09 aprile 2008). A tal fine la Ditta deve redigere la relazione sulla valutazione dei rischi di sicurezza e la salute individuando le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza. Il documento essere trasmesso all'Ente che si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali la Ditta dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 30 giorni.
- 15. Personale** – Tutto il personale impiegato nelle attività di deve essere specializzato nel campo delle pulizie, disinfezione e sanificazione ambientale, deve risultare adeguatamente formato e continuamente aggiornato in relazione alle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e alle particolari caratteristiche degli ambienti in cui è tenuto ad operare. La all'inizio dell'appalto deve fornire all'Ente la lista nominativa del personale che intende impiegare per effettuare le attività del servizio oggetto della gara.

16. **Forme pubblicitarie** - Il presente avviso è pubblicato esclusivamente nella pagina "Procedure Negoziare" della sezione "Trasparenza" dell'attuale sito istituzionale dell'Ente: <http://www.ipasvicrotone.it>.
17. **Controversie** - Per la risoluzione di eventuali controversie tra le parti è competente a conoscere della causa il Tribunale del Foro di Crotona.
18. **Responsabile del procedimento** - Il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Riganello Patrizia, tel. 0962/23528 – email: crotone@ipasvi.legalmail.it. Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi alla persona sopra indicata.
19. **Norme finali e di rinvio** - Le condizioni espresse nel presente avviso d'appalto, devono essere totalmente accettate dalle imprese partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara. Per quanto non espressamente non previsto dal presente capitolato, troveranno applicazione le disposizioni del Codice Civile e le disposizioni legislative regolamentari e vigenti in materia dei contratti pubblici (D.Lgs 163/2006 e s.m.i.).
- =====

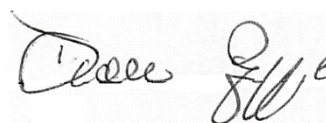
Il Presidente

(Dott. Rizzuto Alfonzo)



Il Segretario

(Dott. Diano Giuseppe)



Relata di pubblicazione

Si attesta che copia del presente avviso è stato pubblicato nella pagina "Procedure Negoziare" della sezione "Trasparenza" dell'attuale sito dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal 26 marzo 2016.