

---

**CAPITOLATO TECNICO SITO WEB  
COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI DI CROTONE**

PROCEDURA IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO  
CIG: ZD61924663

1. **Oggetto dell'appalto** - Il Collegio provinciale IPASVI di Crotone (di seguito anche Ente), con sede legale in Via C. Crea n.10 – 88900 Crotone, codice fiscale/partita IVA 91020670799, nella persona del Presidente Dott. Rizzuto Alfonso, in esecuzione della deliberazione n. 0037 del 23 marzo 2016, indice la presente procedura per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale del Ente ([www.ipasvicrotone.it](http://www.ipasvicrotone.it)), progettato e realizzato con database MySQL e sviluppato in PHP su piattaforma con tecnologia CMS "Wordpress".
2. **Finalità del servizio** - La suite ha lo scopo garantire la più concreta e corretta integrazione tra le attività istituzionali dell'Ente come di seguito riportate: comunicazione istituzionale, presentazione e fruizione dei servizi istituzionali, amministrazione trasparente, gestione albo pretorio on-line, blog relazionale, ..., in aderenza alle specifiche esigenze della Pubblica Amministrazione e con architettura client-server.
3. **Prestazioni richieste** – L'appalto prevede:
  - la fornitura di spazio Hosting Web professionale (in termini di hardware, software e backup dei dati) costituito da 20 Gb di spazio, 4 Gb di Ram e processore intel 4core;
  - mantenimento del Dominio [www.ipasvicrotone.it](http://www.ipasvicrotone.it) intestato all'Ente presso Manteiner Aruba.it;
  - 5 Database MySQL con capacità di 1 Gb c.d.;
  - 10 caselle Mail professionali con protocollo IMAP;
  - assistenza on line pari a 10 ore annuali di effettivo utilizzo a scalare.
4. **Caratteristiche del contratto** - Il servizio richiesto è di tipo "chiavi in mano", ovvero l'importo contrattuale è omnicomprendente di tutte le voci di costo sopra descrittene, nonché di tutte le prestazioni atte a fornire un servizio completo per tutta la durata del contratto. L'aggiudicatario è tenuto, in sostanza, a garantire l'assistenza alla piattaforma web realizzata e ad assicurare il servizio di assistenza e manutenzione ed ogni consulenza tecnica sistemica necessaria per il corretto funzionamento del sito e dell'ambiente di produzione, quali:
  - manutenzione, gestione, aggiornamento e codifica del portale secondo i criteri di accessibilità e usabilità;
  - fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
  - assistenza ove necessaria nell'inserimento ed aggiornamento dei contenuti e delle informazioni su richiesta del Committente;
  - garanzia del software, compresa la personalizzazione dei template da utilizzare;
  - manutenzione hardware, software, backup dei dati, hosting, connettività internet e gestione nel prosieguo del sito così come realizzato;
  - installazione di plugin aggiuntivi utili a rendere il sito più funzionale ed accessibile;
  - analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso;
  - attivazioni dei sistemi di comunicazione social network (Facebook, Youtube, Twitter);

- 
- completamento della procedura di gestione delle newsletter, completamente fruibile via web;
  - ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca;
  - possibilità di avere uno o più utenti con password per la gestione e l'amministrazione dell'inserimento dei dati;
  - protezione dei dati da virus e spam;
  - formazione ed assistenza on line nei limiti delle 10 ore annuali;
  - ogni altra richiesta gestionale, in modalità hosting, a totale carico del fornitore.
5. **Proposta economica** - L'offerta economica dovrà essere formulata secondo le singole voci di costo.
  6. **Modalità di pagamento del corrispettivo** - Il corrispettivo sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese e trasmissione della relativa fatturazione elettronica, semestralmente con bonifico bancario sul c.c. indicato dallo stesso.
  7. **Titolarietà del software** - Tutto lo sviluppo del sito realizzato nel corso dell'affido rimarrà di proprietà dell'Ente, che alla scadenza dell'appalto potrà continuare ad utilizzare in completa autonomia scevra di qual si voglia ipotesi di impedimento. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza dell'appalto, ovvero della risoluzione del contratto, il backup completo del sistema realizzato, tutti i sorgenti aggiornati del sito, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, nonché un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello di utente che di amministratore di sistema.
  8. **Durata dell'affidamento del servizio** - L'appalto avrà la durata complessiva di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data dell'affidamento.  
Qualora non intervengono motivazioni di interruzione da entrambe le Parti il contratto si intende rinnovato alle stesse condizioni per altri 24 (ventiquattro) mesi.  
In caso di disdetta anticipata e necessario fare una comunicazione entro il 30 novembre dell'anno antecedente a quello di rinnovo per tramite di posta elettronica certificata.  
L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio, oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.
  9. **Costo stimato dell'appalto** - Il valore complessivo è stimato pari ad euro 525,00 (cinquecentoventicinque,00) annuali, iva inclusa.
  10. **Aggiudicazione del servizio** - Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e delle modalità di cui agli art.64 del Manuale di Amministrazione, Contabilità e Attività Contrattuale dell'Ente, adottato con deliberazione n.19 del 05 febbraio 2016, per affidamento diretto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
  11. **Penali** - In caso di inadempimento, la penale sarà commisurata alla gravità del danno derivante dall'inadempimento medesimo e sarà calcolata in percentuale a partire dal 75% dell'importo previsto per la relativa voce di costo indicata nell'offerta economica.

- 
12. **Requisiti dell'aggiudicatario** - A dimostrazione dell'idoneità di partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:
- copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto dell'impresa;
  - certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio o in alternativa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 avente il seguente contenuto:
  - numero e data di iscrizione nel registro delle imprese;
  - denominazione e forma giuridica;
  - indirizzo e sede legale;
  - nominativo/i del/i rappresentante/i legale/i;
  - oggetto sociale;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i, resa dai soggetti di cui allo stesso articolo.
- I Soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere indicati i medesimi elementi di cui sopra, salvo quanto al punto a).
- Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.
13. **Svolgimento della procedura** - Le offerte dovranno pervenire alla segreteria del Collegio provinciale IPASVI di Crotone, sito in via C. Crea n.10 – 88900 Crotone, entro le ore 12 del 15 aprile 2016, nel rispetto delle seguenti modalità:
- a mezzo del servizio postale;
  - consegna a mano nel rispetto degli orari della segreteria riscontrabili sulla pagina "Contacts" dell'attuale struttura del sito;
  - a mezzo agenzia di recapito autorizzata.
- Qualsiasi offerta pervenuta oltre il giorno e l'ora sopra indicati non sarà ritenuta valida e pertanto sarà considerata non ammissibile.
- Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato con dispositivo di sigillo sovrapposto ai lembi di chiusura, sui quali dovrà essere apposta anche la sigla o firma del mittente.
- Il plico, a pena esclusione, dovrà recare sull'involucro, oltre ai dati del mittente, la dicitura obbligatoria: "Gara sito web istituzionale del Collegio provinciale IPASVI di Crotone".
- Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione, buste sigillate e controfirmate sui lembi, contrassegnate dalle seguenti diciture:
- busta A - documentazione;
- busta B - offerta economica.
14. **Subappalto** - I diritti e gli obblighi derivanti dal presente avviso non potranno essere trasferiti o ceduti a terzi. Il servizio non potrà in alcun modo essere subappaltato in tutto o in parte.
15. **Contratto** - Al termine della presente procedura, adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con l'aggiudicatario. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica e le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
16. **Trattamento dei dati personali** - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura.

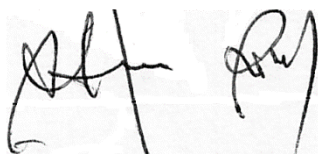
Titolare del trattamento è l'Ente.

17. **Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'Esecutore o risoluzione del contratto** - Ai sensi dell'art.140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ai sensi degli artt.135 e 136 del predetto Decreto, l'Ente potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
18. **Forme pubblicitarie** - Il presente avviso è pubblicato esclusivamente nella pagina "Procedure Negoziato" della sezione "Trasparenza" dell'attuale sito istituzionale dell'Ente: <http://www.ipasvicrotone.it>.
19. **Controversie** - Per la risoluzione di eventuali controversie tra le parti è competente a conoscere della causa il Tribunale del Foro di Crotona.
20. **Responsabile del procedimento** - Il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Riganello Patrizia, tel. 0962/23528 – email: [crotone@ipasvi.legalmail.it](mailto:crotone@ipasvi.legalmail.it). Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi alla persona sopra indicata.
21. **Norme finali e di rinvio** – Le condizioni espresse nel presente avviso d'appalto, devono essere totalmente accettate dalle imprese partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.  
Per quanto non espressamente non previsto dal presente capitolato, troveranno applicazione le disposizioni del Codice Civile e le disposizioni legislative regolamentari e vigenti in materia dei contratti pubblici (D.Lgs 163/2006 e s.m.i.).

=====

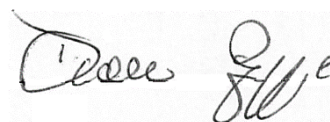
**Il Presidente**

(Dott. Rizzuto Alfonso)



**Il Segretario**

(Dott. Diano Giuseppe)



**Relata di pubblicazione**

Si attesta che copia del presente avviso è stato pubblicato nella pagina "Procedure Negoziato" della sezione "Trasparenza" dell'attuale sito dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal 26 marzo 2016.